

Tehniline kirjeldus

**Produktsiooniteenuse hankimine veebiseminari korraldamiseks
Sotsiaalkindlustusametile**

Käesolevat hanget kaasrahastatakse ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021-2027 meetme 21.4.7.9. „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele“ toetuse andmise tingimuste (TAT) „Laste ja perede toetamine“ tegevuse „2.4 Asendus- ja järelhooldusteenuse kvaliteedi parandamine ja mitmekesistamine ning perepõhise hoolduse arendamine“ vahenditest.

1. Teenuse eesmärk ja sihtgrupp

- 1.1. Teenuse eesmärk on hankida produktsiooniteenuse koostööpartner, kes teostab Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi Tellija) poolt otseülekandes toimuva veebiseminari korralduse (kirjeldatud täpsemalt peatükis nr 2).
- 1.2. Otseülekandes toimuva veebiseminari eesmärk on tõsta kohaliku omavalitsuse spetsialistide ning asendushoolduse valdkonna töötajate teadlikkust seoses asendushooldusteenuselt järelhooldusteenusele mineva noorega seotud praktikatest, sh järelhooldusteenusest üldiselt.
- 1.3. Veebiseminari vaatajate sihtgrupp: kohaliku omavalitsuse juhid ja spetsialistid, kellel on kokkupuude asendushoolduse ja/või järelhoolduse noortega. Asendus- ja perekodude töötajad, hooldus- ja eestkostepere vanemad, järelhoolduse noorte tugiisikud.
- 1.4. Veebiseminar peab toimuma ühel alljärgnevalt nimetatud kuupäevadest:
 - 1.4.1. 23.11- 27.11.2026 või
 - 1.4.2. 30.11.2026 või
 - 1.4.3. 01.12 - 02.12.2026 või
 - 1.4.4. 07.12 - 09.12.2026.a.
- 1.5. Veebiseminari eeldatav vaatajate arv reaalajas on 200-300.
- 1.6. Veebiseminari esinejate (s.t sessioonide) eeldatav arv on 10-11 (moderaatorita). Täpsest esinejate (sessioonide) arvust teavitab Tellija Täitjat vähemalt 5 tööpäeva enne veebiseminari toimumist.

2. Teenuse osutamine, tegevused ning oodatav tulem

- 2.1. Käesoleva hanke tähenduses peab produktsiooniteenus koos korraldusega sisaldama:
 - 2.1.1. Otseülekandeks vajalikke eelkohtumisi (veebis).
 - 2.1.2. Otseülekandeks sobilikku stuudiot Tallinnas, koos vajamineva inventariga. Sobilik stuudio on helikindel ning sobiv otseülekannete tegemiseks. Täitja on kohustatud Tellija soovil võimaldama enne otseülekande toimumist stuudioruumidega tutvumist.
 - 2.1.3. Täitja tagab otseülekande läbiviimiseks piisava kiirusega internetiühenduse ning võimalusel varuühenduse.
 - 2.1.4. Stuudio ülesehitust (setupi/kaadrinurka) kahes osas: püstasendis esinemine koos lauaga ning istuvas asendis. Istuva asendi inventariks on moderaatorile diivan või tugitool ja vähemalt 2-le esinejale sobiv diivan/tugitoolid, sealhulgas diivanilaud/lauad.
 - 2.1.5. Stuudiost eraldi ruumi (lounge, backstage), kus korraldajad ning ootavad esinejad saavad viibida.
 - 2.1.6. Stuudio vahetusläheduses: tualetti ning kööginurka toitlustuseks (cateringi korraldab Tellija).
 - 2.1.7. Stuudiost eraldi ruumi jumestuseks.
 - 2.1.8. Professionaalne telesaadete kvaliteedile vastavat stuudiovalgustust.
 - 2.1.9. Stuudio kasutamist ajavahemikus kell 09:00-16:00, millest veebiseminari toimumisaeg on kell 10:00-15:30.
 - 2.1.10. Otseülekande teostamiseks vajalikku helirežii ja videotehnilist teenindust (esinejad, sh moderaator kannavad peamikrofoni).
 - 2.1.11. Otseülekande teostamiseks vajalikku videorežii (vähemalt 2 kaameravahetust) ja videotehnilist teenindust.
 - 2.1.12. Otseülekande tehnilist terviklahenduse loomist koos teostusega (heli- ja videotehnilised lahendused, sh vajadusel valgustehniline lahendus).

- 2.1.13. Esinejate esitluse, sealhulgas video üleandmist otseüleandes.
- 2.1.14. Otseülekanne üle kandmist tavapärase veebilehitsejas ilma eraldi tarkvara paigaldamata, mis toimib nii arvutis, tahvelarvutis kui ka nutitelefonis.
- 2.1.15. Jumestust (stuudiomeik) kõikidele esinejatele ning moderaatorile, kogu päeva vältel. Esinejate minimaalne saabumisaeg on vähemalt 30 minutit enne esinemist.
- 2.1.16. Otseülekanne salvestamist ning salvestatud faili üleandmist, mida on võimalik Tellija Youtube ametlikule kanalile üleslaadida.
- 2.1.17. Otseülekannet jälginud vaatajate statistikat (vaatajate koguarv, maksimaalne samaaegselt vaatajate arv ning võimalusel keskmine vaatamisaeg).
- 2.1.18. Otseülekanne salvestuse töötlemist vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 3.1.
- 2.1.19. Otseülekanne platvormi, koos võimalusega esitada otseülekanne ajal esinejatele küsimusi.
- 2.1.20. Tehnilist lahendust platvormilt selekteeritud küsimuste kuvamiseks moderaatorile ekraanil.

3. Töö üleandmine

- 3.1. Täitja edastab 5 tööpäeva jooksul pärast otseülekanne toimumist Tellijale esmase töödeldud versiooni veebiseminari salvestusest, millest on eemaldatud reaajas toimunud võimalikud seisakud ning lõunapaus. Salvestuses peavad olema algus- ja lõpuslaidid, vaheesinejate slaidid, sealhulgas esinejate ning moderaatori nime kuvamine.
- 3.2. Täitja esitab 5 tööpäeva jooksul Tellijale kirjalikult pärast otseülekanne lõppu statistika otseülekanne vaadatavuse kohta, sealhulgas vaatajate koguarvu ning maksimaalse samaaegsete vaatajate arvu osas.
- 3.3. Tellija tutvub esmase versiooni salvestusega ning edastab vajadusel informatsiooni korrigeerimist vajaminevatest kaadritest Täitjale 5 tööpäeva jooksul, esmase versiooni saamisest.
- 3.4. Täitja edastab lõpliku veebiseminari töödeldud salvestuse Tellijale viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva pärast Tellija p 3.3 edastatud täpsustusi.
- 3.5. Tellijale edastatud salvestused peavad olema formaadis, mis on üldtuntud ning kasutatav videofaili formaat ning võimaldab veebiplatvormile Youtube üleslaadimist.
- 3.6. Salvestus loetakse edukalt üleantuks Tellija kontaktisiku kirjaliku kinnitusega. Tellija kontaktisikuks on käesoleva hanke täitmisega seotud küsimustes Grete Kangro, e-post grete.kangro@sotsiaalkindlustusamet.ee, tel +372 53309169.